



RapidFix.be

CGV/GTC/AAV

Contenu

CGV/GTC/AAV	1
Version française	1
English Version	3
Nederlandse Versie	5

Version française

Conditions Générales de Vente (CGV)

Dernière mise à jour : 07/05/2025

Les présentes Conditions Générales de Vente (ci-après les « CGV ») régissent l'ensemble des relations contractuelles conclues entre :

Liamani, Nessim, ayant le numéro BCE/TVA BE1018.084.977

Agissant en qualité d'indépendant (personne physique)

(ci-après le « Prestataire »)

et toute personne (ci-après le « Client ») commandant des biens ou sollicitant des services via les sites RapidFix.be, DataClinic.be, ComputerClinic.be, MobileRepair.be, CustomPC.be, WebClinic.be, ou par tout autre moyen.

Le Client déclare avoir pris connaissance et accepter expressément les présentes CGV avant la conclusion du contrat.

1. Objet et Champ d'Application

1.1. Les présentes CGV déterminent les droits et obligations des parties dans le cadre de la vente de biens et de la prestation de services dans les domaines de la réparation informatique, récupération de données, assemblage de PC, création/gestion de sites web, etc.

1.2. Elles s'appliquent tant aux relations entre professionnels qu'aux relations avec des consommateurs, sauf dérogation expresse et écrite.

2. Acceptation des CGV

2.1. Le Client déclare avoir consulté ces CGV préalablement à toute commande et reconnaître leur opposabilité dès leur acceptation (signature, coche lors d'une commande en ligne, etc.).

2.2. L'absence de contestation d'une facture sera réputée comme une acceptation implicite de la transaction.

3. Commandes et Formation du Contrat

3.1. Toute commande ou acceptation d'un devis constitue l'acceptation sans réserve des présentes CGV.

3.2. Le contrat est formé dès la confirmation de la commande ou la signature du devis par le Client.

3.3. Travaux supplémentaires ou imprévus : Si des travaux non prévus dans le devis initial s'avèrent nécessaires à la bonne exécution de la prestation, le Prestataire en informera immédiatement le Client. Ces travaux supplémentaires ne seront réalisés qu'après accord exprès du Client sur un avenant au devis ou un nouveau devis précisant les coûts additionnels. Si ces travaux sont indispensables à la réalisation de l'objectif initial et que le Client les refuse, le Prestataire se réserve le droit de suspendre la prestation ou de résoudre le contrat sans responsabilité, après notification écrite. Dans ce cas, seuls les frais déjà engagés pourront être facturés.

3.4. Délais d'exécution Les délais indiqués dans le devis ou la commande sont donnés à titre indicatif, sauf engagement écrit contraire. Le Prestataire ne pourra être tenu responsable des retards dus à des circonstances indépendantes de sa volonté (ex. retard du Client dans la fourniture d'informations ou de matériel, imprévus techniques). Tout retard du Client peut entraîner un report des délais ou une facturation supplémentaire, après notification.

3.5. Droit de rétractation (consommateurs) Pour les contrats conclus à distance ou hors établissement avec un consommateur, le Client dispose d'un droit de rétractation de 14 jours à compter de la conclusion du contrat, sauf pour les services déjà exécutés avec son accord préalable. Toute rétractation doit être notifiée par écrit. Les frais engagés avant rétractation (ex. diagnostic, déplacement) restent dus.

4. Modalités de Paiement et Intérêts de Retard

4.1. Le paiement est exigible à la livraison du bien ou à l'issue de la prestation, sauf accord écrit préalable prévoyant un paiement anticipé ou échelonné.

4.2. Les paiements peuvent être effectués par carte bancaire, virement, chèque ou tout autre moyen sécurisé accepté par le Prestataire.

4.3. En cas de retard de paiement, le Client sera automatiquement redevable d'intérêts de retard calculés au taux de **10 % par an** à compter du premier jour de retard, sans qu'aucune mise en demeure préalable ne soit nécessaire.

4.4. Une clause pénale pourra également être appliquée en cas de non-paiement ou de paiement tardif, avec une indemnité forfaitaire ne pouvant excéder **12 % du montant principal** de la facture (par exemple, une indemnité minimale de 30 € par facture).

4.5. Annulation par le Client

Toute annulation d'une commande ou d'un devis accepté doit être notifiée par écrit. En cas d'annulation avant le début de la prestation, le Prestataire peut facturer des frais de préparation (ex. diagnostic, déplacement) jusqu'à 30 % du montant total. Si la prestation a débuté, les frais engagés et travaux réalisés seront facturés.

5. Réserve de Propriété

5.1. Le Prestataire se réserve expressément la propriété des biens vendus ou réparés jusqu'au paiement intégral du prix convenu.

5.2. Le transfert de propriété n'interviendra qu'après règlement complet par le Client.

6. Livraison, Transfert des Risques et Transport

6.1. Pour les prestations impliquant l'expédition ou le retour de matériels, le transfert des risques s'opère dès la remise du colis au transporteur.

6.2. Le Client est tenu de vérifier l'intégrité du colis lors de la livraison et de signaler immédiatement toute anomalie constatée.

6.3. Les frais de transport et d'assurance (le cas échéant) sont à la charge du Client, sauf convention contraire.

7. Garanties et Réclamations

7.1. Biens vendus :

- **Biens neufs** : Le Prestataire accorde une garantie légale minimale de **2 ans**, conformément à la législation belge (ECONOMIE.FGOV.BE), à compter de la date de délivrance du bien au consommateur.

- **Biens d'occasion** : Par défaut, la garantie légale est fixée à 1 an, sauf mention expresse contraire. Le Client sera informé clairement de toute modification ou réduction de garantie avant l'achat.

7.2. Prestations de services :

Le Prestataire offre une garantie contractuelle de **7 jours calendaires** à compter de la réalisation de la prestation, limitée à la correction du problème initial constaté.

7.3. Toute réclamation doit être formulée par écrit dans un délai de **8 jours** suivant la réception du bien ou l'exécution de la prestation. Passé ce délai, le bien ou le service sera réputé conforme.

7.4. En cas de non-conformité avérée, le Client pourra demander la réparation ou le remplacement, ou, en cas d'impossibilité, la résolution de la vente, selon les conditions prévues par la législation belge.

7.5. Diagnostics

Le diagnostic initial est offert gracieusement, sauf mention contraire. Si le Client refuse la prestation proposée suite au diagnostic consécutif, des frais de déplacement ou d'analyse approfondie (max. 99 €) pourront être facturés, après information préalable.

7.6. Pièces détachées



RapidFix.be

Les pièces nécessaires aux réparations sont facturées en sus du devis initial, sauf si incluses explicitement. Le Prestataire n'est pas responsable des défauts des pièces fournies par des tiers, la garantie applicable étant celle du fabricant.

7.7. Non-prise en charge de l'étanchéité

Le Prestataire décline toute responsabilité concernant l'étanchéité des appareils après une intervention. Toute réclamation liée à un défaut d'étanchéité, qu'il soit antérieur ou consécutif à la prestation, ne pourra être prise en charge.

7.8. Non-responsabilité pour d'autres dysfonctionnements post-réparation

Une réparation effectuée sur un appareil pour un problème spécifique ne peut donner lieu à une réclamation si un autre composant ou organe de l'appareil est signalé comme défectueux par la suite, sauf si ce dysfonctionnement est directement lié à l'intervention initiale. Par exemple, si une réparation concerne l'écran et qu'un problème de batterie est signalé ultérieurement, ce dernier ne sera pas couvert par la garantie de la prestation initiale.

7.9. Absence de garantie en cas de non-fourniture des accès

Si le Client refuse de fournir les accès nécessaires (mots de passe, codes, etc.) pour permettre la réalisation de la prestation, le Prestataire ne pourra garantir le bon fonctionnement de l'appareil après l'intervention. Toute réclamation ultérieure liée à ce refus fera l'objet d'une nouvelle intervention, facturée selon les tarifs en vigueur.

8. Limitation de Responsabilité

8.1. Le Prestataire ne pourra être tenu responsable que des dommages directs résultant d'une faute prouvée dans l'exécution des prestations.

8.2. En aucun cas, le Prestataire ne pourra être tenu responsable des dommages indirects, pertes de profits, pertes de données ou tout préjudice consécutif, même si ces conséquences avaient été prévisibles.

8.3. La responsabilité du Prestataire est expressément limitée au montant total payé par le Client pour la prestation concernée.

8.4. Dépendance à des tiers et résultats Le Prestataire ne pourra être tenu responsable des défaillances ou retards imputables à des tiers (ex. fournisseurs, hébergeurs, transporteurs). Pour les prestations à résultat incertain (ex. récupération de données), le Prestataire s'engage à mettre en œuvre tous les moyens raisonnables sans garantir un succès total, ce qui sera précisé au Client au préalable.

8.5. Dispositions spécifiques de garantie et réclamations

Les limitations de responsabilité incluent également les dispositions spécifiques relatives à l'étanchéité, aux dysfonctionnements post-réparation, et à la non-fourniture des accès, telles que décrites aux articles 7.7, 7.8 et 7.9 des présentes CGV.

9. Données Personnelles et Confidentialité

9.1. Les données personnelles communiquées par le Client sont utilisées exclusivement pour le traitement de la commande et la fourniture des services.

9.2. Ces données sont traitées conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la législation belge en vigueur.

9.3. Le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition sur ses données, qu'il peut exercer en contactant le Prestataire.

10. Force Majeure

10.1. Le Prestataire ne pourra être tenu responsable en cas d'inexécution totale ou partielle de ses obligations en raison d'un événement de force majeure, tel que défini par la jurisprudence belge (catastrophes naturelles, grèves, pandémies, restrictions gouvernementales, etc.).

10.2. Dans ce cas, l'exécution du contrat sera suspendue pendant la durée de l'événement de force majeure.

11. Droit Applicable et Juridiction

11.1. Les présentes CGV sont régies par le droit belge.

11.2. **Pour les professionnels** : Tout litige sera soumis au Tribunal de l'Entreprise de Bruxelles.

11.3. **Pour les consommateurs** : Tout litige sera soumis au tribunal compétent selon les règles du Code de droit économique belge, notamment celui du domicile du consommateur.

12. Acceptation et Opposabilité

12.1. L'acceptation des présentes CGV est indispensable à la formation du contrat et vaut reconnaissance de l'intégralité de leurs dispositions.

12.2. Les présentes CGV sont communiquées au Client avant la conclusion du contrat (via site internet, devis, bon de commande, etc.) et doivent être expressément approuvées par le Client (signature, case à cocher, etc.).

Pour toute question ou réclamation, le Client est invité à contacter :

Nessim LIAMANI
Rue Konkel 210 Bte 10,
1200 Woluwé-Saint-Lambert
contact@rapidfix.be
+32 (0) 491 10 78 44



RapidFix.be

English Version

General Terms and Conditions of Sale (GTC)

Last updated: 07/05/2025

The following General Terms and Conditions of Sale (hereinafter the "GTC") govern all contractual relationships concluded between:

Liamani, Nessim, having the BCE/TVA number BE1018.084.977

Acting as an independent (natural person)

(hereinafter the "Provider")

and any person (hereinafter the "Client") ordering goods or requesting services via the websites RapidFix.be, DataClinic.be, ComputerClinic.be, MobileRepair.be, CustomPC.be, WebClinic.be, or by any other means.

The Client acknowledges having read and expressly accepted these GTC prior to the conclusion of the contract.

1. Object and Scope

1.1. These GTC determine the rights and obligations of the parties regarding the sale of goods and the provision of services in the fields of computer repair, data recovery, PC assembly, website creation/management, etc.

1.2. They apply to both business-to-business and business-to-consumer transactions, unless an express and written deviation is provided.

2. Acceptance of the GTC

2.1. The Client declares having read these GTC prior to any order and acknowledges their enforceability upon acceptance (by signature, checking a box during an online order, etc.).

2.2. The absence of any contestation of an invoice shall be deemed as implicit acceptance of the transaction.

3. Orders and Formation of the Contract

3.1. Any order or acceptance of a quotation constitutes unconditional acceptance of these GTC.

3.2. The contract is formed as soon as the Client confirms the order or signs the quotation.

3.3. Additional or Unforeseen Work

If additional work not included in the initial quotation becomes necessary for the proper execution of the service, the Provider will immediately inform the Client. Such additional work will only be carried out after the Client's express agreement on an amendment to the quotation or a new quotation specifying the additional costs. If this work is essential to achieving the initial objective and the Client refuses it, the Provider reserves the right to suspend the service or terminate the contract without liability, upon written notification. In such a case, only the costs already incurred may be invoiced.

3.4. Execution Deadlines

Deadlines specified in the quotation or order are indicative unless otherwise expressly agreed in writing. The Provider shall not be liable for delays due to circumstances beyond its control (e.g., delays by the Client in providing information or materials, technical unforeseen events). Any delay by the Client may result in a postponement of deadlines or additional invoicing, subject to prior notification.

3.5. Right of Withdrawal (Consumers)

For contracts concluded remotely or off-premises with a consumer, the Client has a 14-day withdrawal right from the contract's conclusion, except for services already performed with prior consent. Withdrawal must be notified in writing. Costs incurred prior to withdrawal (e.g., diagnosis, travel) remain due.

4. Payment Terms and Late Payment Interest

4.1. Payment is due upon delivery of the goods or upon completion of the service, unless a prior written agreement provides for advance or installment payments.

4.2. Payments may be made by credit card, bank transfer, check, or any other secure method accepted by the Provider.

4.3. In the event of late payment, the Client shall automatically incur late payment interest at a rate of **10% per annum** from the first day of delay, without any prior notice being necessary.

4.4. A penalty clause may also be applied in the event of non-payment or late payment, with a flat-rate compensation not exceeding **12% of the principal invoice amount** (for example, a minimum compensation of €30 per invoice).

4.5. Cancellation by the Client

Any cancellation of an accepted order or quotation must be notified in writing. If cancelled before the service begins, the Provider may charge preparation fees (e.g., diagnosis, travel) up to 30% of the total amount. If the service has started, incurred costs and completed work will be invoiced.

5. Retention of Title

5.1. The Provider expressly reserves the title to the goods sold or repaired until full payment of the agreed price.

5.2. Transfer of title shall occur only after full payment by the Client.

6. Delivery, Transfer of Risks, and Transportation

6.1. For services involving shipment or return of equipment, the transfer of risk occurs as soon as the package is handed over to the carrier.

6.2. The Client is obliged to check the integrity of the package at the time of delivery and to report any anomalies immediately.

6.3. Transportation and insurance costs (if applicable) are borne by the Client, unless otherwise agreed.

7. Guarantees and Complaints

7.1. Goods Sold:

• **New Goods:** The Provider grants a minimum legal guarantee of **2 years** in accordance with Belgian law (ECONOMIE.FGOV.BE), starting from the date of delivery to the consumer.

• **Second-hand Goods:** By default, the legal guarantee is set at 1 year unless expressly stated otherwise. The Client will be clearly informed of any modification or reduction of the guarantee prior to purchase.

7.2. Services:

The Provider offers a contractual guarantee of **7 calendar days** from the completion of the service, limited to correcting the initially identified problem.

7.3. Any complaint must be submitted in writing within **8 days** following the receipt of the goods or the completion of the service. After this period, the goods or service shall be deemed conforming.

7.4. In the event of proven non-conformity, the Client may request repair or replacement, or, if impossible, the termination of the sale in accordance with the provisions of Belgian law.

7.5. Diagnostics

The initial diagnosis is provided free of charge unless otherwise stated. If the Client declines the proposed service following the diagnosis, travel or in-depth analysis fees (max. €99) may be charged, subject to prior notice.

7.6. Spare Parts

Parts required for repairs are invoiced separately from the initial quotation unless explicitly included. The Provider is not liable for defects in parts supplied by third parties, with the applicable warranty being that of the manufacturer.

7.7. Non-liability for waterproofing

The Provider declines all responsibility regarding the waterproofing of devices following an intervention. Any claim related to a waterproofing defect, whether pre-existing or resulting from the service, will not be covered.

7.8. Non-liability for other malfunctions post-repair

A repair performed on a device for a specific issue cannot be subject to a claim if another component or part of the device is subsequently reported as defective, unless the malfunction is directly related to the initial intervention. For example, if a repair concerns the screen and a battery issue is reported later, the latter will not be covered under the warranty of the initial service.

7.9. No warranty in case of non-provision of access

If the Client refuses to provide the necessary access (passwords, codes, etc.) to enable the performance of the service, the Provider cannot guarantee the proper functioning of the device after the intervention. Any subsequent claim related to this refusal will result in a new intervention, billed at the applicable rates.

8. Limitation of Liability

8.1. The Provider shall only be liable for direct damages resulting from proven negligence in the execution of the services.

8.2. Under no circumstances shall the Provider be liable for indirect damages, loss of profit, data loss, or any consequential damages, even if such consequences were foreseeable.

8.3. The Provider's liability is expressly limited to the total amount paid by the Client for the respective service.

8.4. Dependence on Third Parties and Results

The Provider shall not be liable for failures or delays attributable to third parties (e.g., suppliers, hosts, carriers). For services with uncertain outcomes (e.g., data recovery), the Provider undertakes to use all reasonable means without guaranteeing full success, which will be clarified to the Client in advance.

8.5. Specific Warranty and Claims Provisions

The limitations of liability also include specific provisions regarding waterproofing, post-repair malfunctions, and non-provision of access, as described in articles 7.7, 7.8, and 7.9 of these GTC.

9. Personal Data and Confidentiality

9.1. The personal data provided by the Client are used exclusively for processing the order and providing the services.

9.2. These data are processed in accordance with the General Data Protection Regulation (GDPR) and applicable Belgian law.

9.3. The Client has the right to access, rectify, and object to the processing of his/her data by contacting the Provider.



RapidFix.be

10. Force Majeure

10.1. The Provider shall not be liable for any partial or complete non-performance of its obligations due to a force majeure event, as defined by Belgian case law (natural disasters, strikes, pandemics, governmental restrictions, etc.).

10.2. In such cases, the performance of the contract shall be suspended for the duration of the force majeure event.

11. Governing Law and Jurisdiction

11.1. These GTC are governed by Belgian law.

11.2. **For business clients:** Any dispute shall be submitted to the Tribunal of Enterprise of Brussels.

11.3. **For consumers:** Any dispute shall be submitted to the competent court according to the rules of the Belgian Code of Economic Law, in particular, the court of the consumer's domicile.

12. Acceptance and Enforceability

12.1. Acceptance of these GTC is essential for the formation of the contract and constitutes acknowledgment of all its provisions.

12.2. These GTC are provided to the Client prior to the conclusion of the contract (via website, quotation, order form, etc.) and must be expressly approved by the Client (by signature, checking a box, etc.).

For any questions or complaints, the Client is invited to contact:

Nessim LIAMANI
Rue Konkel 210 Bte 10,
1200 Woluwé-Saint-Lambert
contact@rapidfix.be
+32 (0) 491 10 78 44





RapidFix.be

Nederlandse Versie

Algemene Verkoopvoorwaarden (AVV)

Laatste update: 07/05/2025

De volgende Algemene Verkoopvoorwaarden (hierna de "AVV") regelen alle contractuele relaties aangegaan tussen:

Liamani, Nessim, met het BCE/TVA-nummer BE1018.084.977

Optredend als zelfstandige (natuurlijke persoon)

(voor deze voorwaarden aangeduid als de "Dienstverlener")

en elke persoon (hierna de "Klant") die goederen bestelt of diensten afneemt via de websites RapidFix.be, DataClinic.be, ComputerClinic.be, MobileRepair.be, CustomPC.be, WebClinic.be, of via andere kanalen.

De Klant verklaart dat hij/zij de AVV heeft gelezen en deze uitdrukkelijk accepteert voordat het contract tot stand komt.

1. Doel en Toepassingsgebied

1.1. Deze AVV bepalen de rechten en verplichtingen van de partijen met betrekking tot de verkoop van goederen en de levering van diensten op het gebied van computerreparatie, gegevensherstel, pc-assemblage, websitcreatie/-beheer, enzovoort.

1.2. Zij zijn van toepassing op zowel zakelijke transacties als transacties met consumenten, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.

2. Acceptatie van de AVV

2.1. De Klant verklaart dat hij/zij de AVV voorafgaand aan enige bestelling heeft geraadpleegd en erkent dat deze van kracht zijn zodra zij worden aanvaard (door ondertekening, door het aanvinken van een selectievakje bij een online bestelling, etc.).

2.2. Het ontbreken van enige bezwaren tegen een factuur wordt geacht te wijzen op impliciete acceptatie van de transactie.

3. Bestellingen en Totstandkoming van het Contract

3.1. Elke bestelling of acceptatie van een offerte vormt de onvoorwaardelijke aanvaarding van deze AVV.

3.2. Het contract komt tot stand zodra de Klant de bestelling bevestigt of de offerte ondertekent.

3.3. Aanvullende of Onvoorziene Werken

Indien aanvullende werken, niet opgenomen in de oorspronkelijke offerte, noodzakelijk blijken voor de correcte uitvoering van de dienst, zal de Dienstverlener de Klant onmiddellijk informeren. Deze aanvullende werken worden alleen uitgevoerd na uitdrukkelijke goedkeuring van de Klant op een aanvulling van de offerte of een nieuwe offerte met vermelding van de extra kosten. Indien deze werken essentieel zijn voor het bereiken van het oorspronkelijke doel en de Klant weigert, behoudt de Dienstverlener het recht om de dienst op te schorten of het contract te beëindigen zonder aansprakelijkheid, na schriftelijke kennisgeving. In dat geval kunnen alleen de reeds gemaakte kosten worden gefactureerd.

3.4. Uitvoeringstermijnen

De termijnen vermeld in de offerte of bestelling zijn indicatief, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor vertragingen door omstandigheden buiten zijn controle (bijv. vertraging van de Klant bij het aanleveren van informatie of materiaal, technische onvoorziene gebeurtenissen). Elke vertraging van de Klant kan leiden tot uitstel van termijnen of extra facturatie, na voorafgaande kennisgeving.

3.5. Herroepingsrecht (Consumenten)

Voor overeenkomsten op afstand of buiten de vestiging met een consument heeft de Klant een herroepingsrecht van 14 dagen vanaf de sluiting van de overeenkomst, behalve voor diensten die al met voorafgaande toestemming zijn uitgevoerd. Herroeping dient schriftelijk te worden gemeld. Kosten gemaakt vóór herroeping (bijv. diagnose, verplaatsing) blijven verschuldigd.

4. Betalingsvoorwaarden en Vertraagde Betalingsrente

4.1. Betaling dient te geschieden bij levering van de goederen of na voltooiing van de dienst, tenzij schriftelijk anders overeengekomen voor vooruitbetaling of gespreide betaling.

4.2. Betalingen kunnen worden verricht via creditcard, bankoverschrijving, cheque of een andere veilige betaalmethode die door de Dienstverlener wordt geaccepteerd.

4.3. In geval van laattijdige betaling is de Klant automatisch gehouden tot betaling van een rente over het laattijdig betalen tegen een tarief van **10% per jaar**, te rekenen vanaf de eerste dag van de vertraging, zonder dat vooraf een aanmaning noodzakelijk is.

4.4. Tevens kan een boetebeding worden toegepast in geval van niet-betaling of laattijdige betaling, met een forfaitaire schadevergoeding die niet meer mag bedragen dan **12% van het hoofdbedrag van de factuur** (bijvoorbeeld, een minimale vergoeding van €30 per factuur).

4.5. Annulering door de Klant

Elke annulering van een geaccepteerde bestelling of offerte dient schriftelijk te worden gemeld. Bij annulering vóór aanvang van de dienst kan de Dienstverlener voorbereidingskosten (bijv. diagnose, verplaatsing) factureren tot 30% van het

totaalbedrag. Als de dienst is gestart, worden gemaakte kosten en uitgevoerde werken gefactureerd.

5. Eigendomsvoorbehoud

5.1. De Dienstverlener behoudt uitdrukkelijk het eigendom van de verkochte of gerepareerde goederen totdat de volledige overeengekomen prijs is voldaan.

5.2. De eigendomsoverdracht vindt pas plaats na volledige betaling door de Klant.

6. Levering, Risico-overgang en Transport

6.1. Voor diensten waarbij verzending of retourzending van apparatuur betrokken is, gaat het risico over zodra het pakket aan de vervoerder is overgedragen.

6.2. De Klant is verplicht de staat van het pakket bij levering te controleren en eventuele afwijkingen onmiddellijk te melden.

6.3. Verzend- en verzekeringskosten (indien van toepassing) komen voor rekening van de Klant, tenzij anders overeengekomen.

7. Garanties en Klachten

7.1. Verkochte Goederen:

- **Nieuwe Goederen:** De Dienstverlener verleent een wettelijke garantie van minimaal **2 jaar** conform de Belgische wetgeving (ECONOMIE.FGOV.BE), te rekenen vanaf de datum van levering aan de consument.

- **Tweedehands Goederen:** Standaard geldt een wettelijke garantie van 1 jaar, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. De klant wordt duidelijk geïnformeerd over eventuele wijzigingen of verlaging van de garantie vóór de aankoop.

7.2. Diensten:

De Dienstverlener biedt een contractuele garantie van **7 kalenderdagen** vanaf de voltooiing van de dienst, beperkt tot het verhelpen van het aanvankelijk geconstateerde probleem.

7.3. Elke klacht dient schriftelijk te worden ingediend binnen **8 dagen** na ontvangst van de goederen of na uitvoering van de dienst. Na deze termijn wordt de levering of dienst geacht conform te zijn.

7.4. In geval van aantoonbare niet-conformiteit kan de Klant reparatie of vervanging eisen, of, indien dit niet mogelijk is, de ontbinding van de verkoop, conform de bepalingen van de Belgische wet.

7.5. Diagnoses

De initiële diagnose wordt gratis aangeboden, tenzij anders vermeld. Indien de Klant de voorgestelde dienst na de diagnose weigert, kunnen verplaatsings- of diepgaande analysekosten (max. €99) in rekening worden gebracht, na voorafgaande kennisgeving.

7.6. Reserveonderdelen

Onderdelen nodig voor reparaties worden apart gefactureerd naast de initiële offerte, tenzij expliciet inbegrepen. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor gebreken aan onderdelen geleverd door derden, waarbij de garantie van de fabrikant van toepassing is.

7.7. Geen aansprakelijkheid voor waterdichtheid

De Dienstverlener wijst alle verantwoordelijkheid af met betrekking tot de waterdichtheid van apparaten na een interventie. Elke klacht met betrekking tot een defect in de waterdichtheid, ongeacht of dit voortvloeit uit de dienst of als gevolg van de dienst is ontstaan, kan niet in behandeling worden genomen.

7.8. Geen aansprakelijkheid voor andere storingen na reparatie

Een reparatie uitgevoerd op een apparaat voor een specifiek probleem kan geen aanleiding geven tot een klacht indien een ander onderdeel of orgaan van het apparaat nadien als defect wordt gemeld, tenzij de storing direct verband houdt met de oorspronkelijke interventie. Bijvoorbeeld, als een reparatie betrekking heeft op het scherm en er later een probleem met de batterij wordt gemeld, valt dit laatste niet onder de garantie van de oorspronkelijke dienst.

7.9. Geen garantie bij het niet verstrekken van toegang

Indien de Klant weigert de noodzakelijke toegangen (wachtwoorden, codes, enz.) te verstrekken om de uitvoering van de dienst mogelijk te maken, kan de Dienstverlener het correct functioneren van het apparaat na de interventie niet garanderen. Elke latere klacht die verband houdt met deze weigering zal leiden tot een nieuwe interventie, die gefactureerd wordt volgens de geldende tarieven.

8. Beperking van Aansprakelijkheid

8.1. De Dienstverlener is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit aantoonbare fouten in de uitvoering van de diensten.

8.2. In geen geval is de Dienstverlener aansprakelijk voor indirecte schade, winstderving, gegevensverlies of enige gevolgschade, zelfs indien deze gevolgen voorzienbaar waren.

8.3. De aansprakelijkheid van de Dienstverlener is uitdrukkelijk beperkt tot het totale bedrag dat door de Klant is betaald voor de betreffende dienst.

8.4. Afhankelijkheid van Derden en Resultaten

De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor storingen of vertragingen toe te schrijven aan derden (bijv. leveranciers, hostingleveranciers, vervoerders). Voor diensten met onzekere uitkomsten (bijv. gegevensherstel) verbindt de Dienstverlener zich ertoe alle redelijke



RapidFix.be

middelen in te zetten zonder volledig succes te garanderen, wat vooraf aan de Klant wordt verduidelijkt.

8.5. Specifieke bepalingen inzake garantie en klachten

De beperkingen van aansprakelijkheid omvatten ook de specifieke bepalingen met betrekking tot waterdichtheid, storingen na reparatie en het niet verstrekken van toegang, zoals beschreven in artikelen 7.7, 7.8 en 7.9 van deze AVV.

9. Persoonsgegevens en Vertrouwelijkheid

9.1. De door de Klant verstrekte persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de verwerking van de bestelling en de levering van de diensten.

9.2. Deze gegevens worden verwerkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de toepasselijke Belgische wetgeving.

9.3. De Klant heeft het recht op inzage, correctie en bezwaar tegen de verwerking van zijn/haar gegevens door contact op te nemen met de Dienstverlener.

10. Overmacht

10.1. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor enige gedeeltelijke of volledige niet-nakoming van zijn verplichtingen als gevolg van overmacht, zoals gedefinieerd door de Belgische jurisprudentie (natuurrampen, stakingen, pandemieën, overheidsbeperkingen, enzovoort).

10.2. In een dergelijk geval wordt de uitvoering van het contract opgeschort voor de duur van de overmachtsituatie.

11. Toepasselijk Recht en Jurisdictie

11.1. Deze AVV worden beheerst door het Belgisch recht.

11.2. **Voor zakelijke klanten:** Elk geschil zal worden voorgelegd aan de Ondernemingsrechtbank van Brussel.

11.3. **Voor consumenten:** Elk geschil zal worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank volgens de regels van de Belgische Wet op het Economisch Recht, in het bijzonder de rechtbank van de woonplaats van de consument.

12. Acceptatie en Geldigheid

12.1. De aanvaarding van deze AVV is essentieel voor de totstandkoming van het contract en vormt een erkenning van al haar bepalingen.

12.2. Deze AVV worden aan de Klant verstrekt voorafgaand aan de totstandkoming van het contract (via de website, offerte, bestelformulier, etc.) en moeten uitdrukkelijk door de Klant worden goedgekeurd (door ondertekening, het aanvinken van een selectievakje, etc.).

Voor vragen of klachten wordt de Klant verzocht contact op te nemen met:

Nessim LIAMANI

Rue Konkel 210 Bte 10,

1200 Woluwé-Saint-Lambert

contact@rapidfix.be

+32 (0) 491 10 78 44